

CURRICULUM VITAE

Avv. Mario Blandino

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BLANDINO MARIO**

Data di nascita **24 OTTOBRE 1970.**

ESPERIENZE LAVORATIVE

2017 - 2013 **Segretario Generale della sede convenzionata tra i Comuni di Merate (Lc) e Sovico (MB) dal 1 settembre 2014**

Incarichi particolari

Dal 2015 collaborazione con la rivista giuridica on line "Jonius" sui temi degli appalti pubblici, degli espropri e dell'urbanistica.

Segretario Generale del Comune di Corsico (classe I^A B) (35.000 abitanti).

Incarichi particolari

Responsabile del protocollo urbanistico di legalità del Comune di Corsico.

Responsabile della corruzione e dei controlli interni.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Segretario del Consorzio Brianteo Villa Greppi costituito dalla Provincia di Monza e Brianza, Provincia di Lecco e da quindici Comuni dal 25 gennaio 2011 sino ad oggi.

Segretario Comunale della Comunità Montana Valsassina Val D'Esino Valvarrone e Riviera con sede in Barzio (Lc) dal marzo 2003 a settembre 2014.

Incarichi particolari

Consulente legale della Comunità Montana Valsassina Val d'Esino Valvarrone e Riviera per lo Sportello Unico delle attività produttive dal gennaio 2002;

Relatore nei corsi di formazione per lo Sportello Unico delle attività produttive presso la Comunità Montana Valsassina Val d'Esino Valvarrone e Riviera

Relatore nei corsi di formazione per lo Sportello Unico delle attività

produttive presso la Comunità Montana Valtellina di Sondrio(2002)

Relatore nei corsi di formazione per lo Sportello Unico delle attività produttive presso i Comuni convenzionati di Cosio, Rogolo, Talamona e Gerola Alta (So)(2002)

Relatore nei corsi di formazione per lo Sportello Unico delle attività produttive presso i Comuni convenzionati di Berbenno, Fusine, Albosaggia, Cedrasco, Postalesio e Castione (So)(2002)

Consulente legale ed estensore delle convenzioni disciplinanti i rapporti tra i Comuni della Comunità Montana Valsassina Val d'Esino Valvarrone e Riviera con sede in Barzio (Lc) e le amministrazioni esterne in materia di Sportello Unico delle attività produttive (ASL, Vigili del Fuoco, Provincia, Arpa)(2001)

	2012 – 2009	Segretario Generale nella segreteria convenzionata dei Comuni di Merate e Viganò da novembre 2009 e sino al 30 novembre 2012.
Incarichi particolari		Direttore generale del Comune di Merate sino al 30 novembre 2012.
		Presidente e membro esperto nelle commissioni di gara (nel settore degli appalti lavori, forniture e servizi) e di concorso presso i Comuni di titolarità.
		Responsabile Unico dei procedimenti disciplinari del Comune di Merate.
		Responsabile del servizio di Segreteria Generale.
	2007-2009	Segretario Comunale nella segreteria convenzionata dei Comuni di Monticello Brianza , Sirtori , Viganò dal luglio 2007 a novembre 2009.
Incarichi particolari		Direttore Generale e Responsabile del Personale nel Comune di Viganò.
		Direttore Generale e Responsabile della Segreteria nel Comune di Monticello Brianza .
	2006-2007	Segretario Generale nella segreteria convenzionata dei Comuni di Monticello Brianza , Sirtori , Viganò e Montevicchia dal Luglio 2006 a giugno 2007.
Incarichi particolari		Direttore Generale e Responsabile del Personale nel Comune di Montevicchia.
	2005-2006	Segretario Generale nella segreteria convenzionata dei Comuni di

Monticello Brianza, Sirtori , Garbagnate Monastero e Montevecchia dal maggio 2005 a luglio 2006.

Incarichi particolari

Responsabile del procedimento di costituzione dell’Azienda Speciale “Casa di Riposo Monticello” 2005-2006 per il Comune di Monticello Brianza.

2005-2004

Segretario comunale nella segreteria convenzionata dei Comuni di Monticello Brianza, Sirtori e Garbagnate Monastero dal gennaio 2004.

Incarichi particolari

Direttore Generale nel Comune di Monticello Brianza dal 1.2.2004;

Direttore Generale del Comune di Sirtori dal 1.02.2004;

Nomina a Responsabile del Personale del Comune di Sirtori dal 1.02.2004;

Relatore nei corsi di formazione per lo Sportello Unico delle attività produttive presso i Comuni appartenenti alla Comunità Montana del Triangolo Lariano (2004)

Relatore nei corsi di formazione per lo Sportello Unico delle attività produttive presso i Comuni dell’area Meratese (2004).

2003-1999

Segretario Comunale nella segreteria convenzionata dei Comuni di Premana Cortenova e Pagnona dal maggio 2003.

Segretario comunale della Segreteria Convenzionata Premana-Pagnona con provvedimento sindacale del 09.08.99 e in servizio effettivo dal 01.09.99

Incarichi particolari

Nomina a Responsabile del:

Servizio Tributi del Comune di Premana per l’anno 2000-2001

Servizio Contabilità del Comune di Premana per l’anno 2001

Servizio Personale del Comune di Premana dal 2000

Responsabile del procedimento di legittimazione degli usi civici presenti sul territorio del Comune di Premana

Direttore Generale del Comune di Premana e Pagnona dal 06.03.2000

Capacità e competenze personali

Madrelingua - lingua italiana

Altra lingua - lingua inglese

Capacità e competenze particolari

Attitudine a lavorare in gruppo ed a gestire sistemi di relazioni complesse. **Conoscenze approfondite in materia di diritto pubblico degli enti locali, di gestione del personale, appalti pubblici, urbanistica e sportello unico delle attività produttive.**

Capacità e competenze organizzative
Capacità di analisi organizzativa, di programmare attività, di delineare assetti organizzativi funzionali e di guidare e coordinare persone in vista del raggiungimento di obiettivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 - Laurea in Giurisprudenza con indirizzo in “Dirigenza amministrativa” conseguita presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) di Roma.

**Tesi in Diritto Penale : “L’errore sulla legge extrapenale “
rel. prof. avv. A. Carmona e correlatore prof. avv. G.M. Flick**

Dic.1994 - Iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti Procuratori della Provincia di Taranto

1995-1997 - Corso di formazione per il concorso in magistratura in diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale tenuto a Roma dal Dott. R.Galli

**Febb. 1999 - Esercizio dell’attività forense presso lo Studio Legale di Diritto Penale Mattesi di Taranto
Iscrizione all’Albo degli Avvocati**

Febb. 1999 - Iscrizione alla I fascia professionale dell’ Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

**Feb 2003 - Corso/concorso per il conseguimento dell’idoneità all’espletamento delle funzioni di Segretario Generale
Tesi in “ Le nuove forme di gestione dei servizi pubblici locali. La fondazione in partecipazione”.**

Mario Blandino

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di legge.

